

Is een audit zinvol in uw organisatie? Doe de test en u weet het snel.

Persoonsgegevens

voorletters + naam	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> V
naam organisatie	<input type="text"/>		
functie	<input type="text"/>		
plaats	<input type="text"/>		
e-mail	<input type="text"/>		

Omcirkel bij elke vraag het goede antwoord.

Algemeen

Dit zijn een aantal algemene vragen over hoe belangrijk uw bedrijf/organisatie de huisstijl vindt.

- Hoe oud is uw huisstijl en uw logo?
 - jonger dan 1 jaar
 - jonger dan 5 jaar
 - ouder dan 5 jaar
 - ouder dan 10 jaar
- Voor het beheren van de huisstijl en de communicatiemiddelen in onze organisatie hebben wij:
 - eigen medewerkers/sters
 - vaste leveranciers
 - eigen medewerkers/sters en vaste leveranciers
 - geen eigen medewerkers/sters en geen vaste leveranciers
- Leveranciers weten welke eisen wij stellen aan onze huisstijl en onze communicatiemiddelen.
 - mee eens: alle leveranciers
 - mee eens: de vaste leveranciers
 - mee oneens: de meeste leveranciers kennen onze eisen niet
 - mee oneens: de leveranciers kennen onze eisen niet
- Medewerkers/sters worden gestimuleerd om de huisstijl goed toe te passen.
 - helemaal mee eens
 - mee eens
 - niet oneens
 - oneens
- Bij ons bedrijf/organisatie weet iedereen waarom de huisstijlrichtlijnen moeten worden nageleefd.
 - helemaal mee eens
 - mee eens
 - niet oneens
 - oneens

auditingplus, duikerstraat 29, 5103 nv dongen

- 6 Er is sprake van een duidelijk communicatie over de huisstijl, niet alleen top down maar ook bottom up.
- helemaal mee eens
 - mee eens
 - niet oneens
 - oneens

Inhoudelijke vragen

Deze vragen gaan in op de specifieke kenmerken van uw huisstijl en communicatiemiddelen.

- 7 Beeldmerk/logo: hoeveel verschillende versies van het beeldmerk/logo zijn er in omloop binnen uw organisatie?
- 1
 - 2
 - 3
 - meer dan 3
- 8 Hoeveel verschillende soorten briefpapier zijn er in omloop binnen uw organisatie?
- 1
 - 2
 - 3
 - meer dan 3
- 9 Naast het gewone briefpapier worden vaak ook nog vervolgvellen, memo's en facturen gebruikt. Hoeveel verschillende soorten zijn er hiervan binnen uw organisatie in gebruik?
- 2
 - 4
 - 6
 - meer dan 6
- 10 Hoeveel verschillende formaten enveloppen worden er binnen uw organisatie gebruikt?
- 3
 - 4
 - 5
 - meer dan 5
- 11 Kleurgebruik is belangrijk bij een huisstijl. Gebruikt u in uw huisstijl altijd dezelfde kleuren, of wordt er per item van kleur gewisseld, of zijn er geen richtlijnen voor kleurgebruik?
- er zijn duidelijke richtlijnen voor kleurgebruik
 - er zijn duidelijke richtlijnen voor kleurgebruik, maar er zijn wel wisselingen in kleur mogelijk
 - er zijn geen duidelijke richtlijnen voor kleurgebruik, alleen voor het beeldmerk/logo
 - er zijn geen duidelijke richtlijnen voor kleurgebruik

auditingplus, duikerstraat 29, 5103 nv dongen

- 12 Naast drukwerk kan een huisstijl ook nog intern gebruikt worden. Welke toepassingen zijn op uw organisatie van toepassing? (u kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)
- a. interne bewegwijzering
 - b. interne transportmiddelen
 - c. receptie/ontvangstruimte
 - d. interieur
 - e. bedrijfskleding
 - f. badges
- 13 Een huisstijl kent ook vele digitale toepassingen. Welke worden door u gebruikt? (u kunt meerdere mogelijkheden aankruisen)
- a. sjablonen voor kantoorautomatisering (Word)
 - b. bestaande digitale documenten/formulieren
 - c. internet sites
 - d. intranet sites
 - e. powerpoint presentaties
 - f. e-mail handtekening
 - g. digitale nieuwsbrieven
- 13 Een huisstijl kan ook extern worden toegepast. Welke externe toepassingen gebruikt u? (u kunt meerdere mogelijkheden aankruisen).
- a. wagenpark
 - b. gevelaanduidingen
 - c. externe bewegwijzering
 - d. vlaggen/banieren
 - e. promotionele artikelen (pennen etc)
 - f. beursstands en -inrichting
 - g. stempels

U kunt de antwoorden per e-mail opsturen via info@auditingplus.nl. Bij elke vraag dan opgeven welk antwoord juist is (voorbeeld: 3-b). U krijgt dan binnen 48 uur van ons een reactie.

U kunt het volledig ingevulde formulier ook opsturen naar auditingplus, duikerstraat 29, 5103 nv dongen. Binnen 72 uur krijgt u van ons een reactie.

De door u ingevulde gegevens worden volstrekt vertrouwelijk behandeld en niet aan derden ter beschikking gesteld. Twee weken na onze reactie worden uw gegevens vernietigd.

Wilt u op de hoogte gehouden worden van nieuwe ontwikkelingen dan kunt u zich kosteloos abonneren op onze digitale nieuwsbrief.

Ik ontvang graag de digitale nieuwsbrief van auditingplus.